

قرارداد نصب و راه‌اندازی، پشتیبانی و آموزش تجهیزات Recover Point

این قرارداد فیما بین شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (سهامی عام) به شماره ثبت: ۱۶۴۲۱۴ با شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۸۵۰۴۲۳ و کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۶۵۴۹۷۴۵ به نشانی: تهران، بلوار نلسون ماندلا، خیابان سلطانی، پلاک ۸ تلفن: ۲۲۶۶۱۷۷۷ به نمایندگی آقایان احمد جعفری قزل حصار با سمت مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و علی باقری با سمت معاون مالی و پشتیبانی که در این قرارداد "کارفرما" خوانده می‌شود و شرکت به شناسه ملی: دارنده کد اقتصادی به شماره و شماره ثبت: به نشانی: تهران، پلاک و تلفن: به نمایندگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره، عضو هیئت مدیره که از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود و طبق ماده ۱۰ قانون مدنی با شرایط زیر که برای طرفین لارم الاجراست منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از نصب و راه‌اندازی، پشتیبانی و آموزش تجهیزات Recover Point.

تبصره ۱: پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد اعلام و اقرار می‌نماید که از تمام مشخصات و خصوصیات فنی و ظاهری و انجام کارهای موضوع قرارداد حاضر به طور کامل مطلع بوده و کلیه ابزار و اطلاعات فنی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد را در اختیار دارد و در اجرای وظایف و تعهدات مندرج نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع متعذر گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت موضوع قرارداد از تاریخ ابلاغ ۱۲۰ روز تقویمی می‌باشد. مدت نصب و راه‌اندازی تجهیزات از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت ۱۲۰ روز تقویمی و پشتیبانی از زمان نصب و راه‌اندازی تجهیزات به مدت یک سال تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد می‌گردد حداقل سه سال خدمات پس از فروش جهت کلیه تجهیزات و نرم‌افزارها پس از اتمام دوره گارانتی و پشتیبانی الزامی می‌باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۳-۱- مبلغ قرارداد معادل ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در مجموع به مبلغ کل ریال می‌باشد.

۳-۲- مبلغ قرارداد پس از نصب و راه‌اندازی کامل موضوع قرارداد، صدور صورت‌حساب رسمی از سوی پیمانکار، تأیید ناظر قرارداد، کسر کسور قانونی ظرف مدت 30 روز کاری پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳: ارائه صورت‌حساب رسمی و معتبر، داشتن اعتبار ارزش افزوده از سوی پیمانکار الزامی است. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد.

تبصره ۴: در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از ناخالص هر پرداختی به پیمانکار 16/67 درصد به عنوان سپرده بیمه کسرمی شود. بدیهی است آزاد سازی سپرده حق بیمه مذکور منوط به اخذ مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

ماده ۴ - محل تحویل:

پیمانکار موظف است کلیه اقدامات مربوط به موضوع قرارداد را با هماهنگی ناظر قرارداد، واحد انبار و واحد تدارکات طی صورت جلسه در محل: تهران، بلوار نلسون ماندلا، خیابان شهید سلطانی پلاک ۸ و سایت پشتیبان سمنان تحویل نماید و کلیه هزینه های مربوط به حمل و نقل و ایاب ذهاب بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵ - تعهدات پیمانکار:

- ۱-۵ نصب، راه اندازی و پیکربندی کلیه تجهیزات موضوع قرارداد مطابق نظر کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۵ محل نصب تجهیزات در مرکز داده کارفرما واقع در تهران و سایت پشتیبان در شهر سمنان می باشد.
- ۳-۵ پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما درخواست نماید نسبت به نصب و راه اندازی و پیکربندی تجهیزات در ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل رسمی یا غیر رسمی اقدام نماید. در صورت عدم نصب تجهیزات در موعد مقرر جریمه ای معادل با ۳ درصد قیمت کل کالا به ازای هر روز از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- ۴-۵ پیمانکار موظف است قبل از انجام امور مرتبط با نصب تجهیزات، کلیه نیازمندیهای خود را بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.
- ۵-۵ پیمانکار موظف است تمامی تنظیمات و پیکربندی های مربوط به تجهیزات و مورد نیاز کارفرما را انجام داده و مراتب را به تایید بخش فنی و ناظر کارفرما برساند.
- ۶-۵ پیمانکار موظف است کلیه مراحل نصب، راه اندازی و پیکربندی تجهیزات را مستندسازی نموده و در اختیار کارفرما قرار دهد. این مستندات باید شامل نحوه پیکربندی، ارتباطات بین تجهیزات و سایر موارد مورد نظر کارفرما باشد.
- ۷-۵ پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام موضوع قرارداد در جلساتی که به درخواست کارفرما برگزار می گردد شرکت نموده و وظایف محوله را مطابق با درخواست کارفرما اجرا نماید.
- ۷-۵ پیمانکار موظف است طرح نهایی مطابق شرایط کارفرما جهت راه اندازی در سایت اصلی و پشتیبان ارائه نماید و پس از تایید طرح توسط کارفرما نسبت به اجرای کامل آن اقدام نماید.

ماده ۶ - مرحله پشتیبانی، گارانتی و آموزش :

- ۱-۶ - زمان شروع گارانتی و پشتیبانی، پس از نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات مدت یک سال در محل نصب تجهیزات (مرکز داده کارفرما واقع در تهران و سایت پشتیبان در سمنان) و مشروط به تایید فنی کارشناسان و ناظرین کارفرما می باشد.
- ۲-۶ - پیمانکار موظف است در مدت زمان پشتیبانی، در صورت بروز هر گونه مشکل و خطا (هم در سطح سخت افزار و هم نرم افزار تجهیزات) نسبت به رفع آن اقدام نماید.
- ۳-۶ - در صورت بروز مشکل در سخت افزار تجهیزات ذخیره سازی نظیر کنترلر، انکلوژر، ماژولهای I/O و Power، هارد دیسکها و فلش درایوها پیمانکار موظف است بدون قید و شرط نسبت به تعویض قطعات معیوب اقدام نماید.

۴-۶- گارانتی و پشتیبانی فنی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری کلیه تجهیزات نصب و راه‌اندازی شده بصورت 24x7 در کلیه ایام سال اعم از تعطیل یا غیر تعطیل بدون قید و شرط بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۶- کلیه هزینه‌های مربوط به رفع انواع مشکلات سخت‌افزاری و یا نرم‌افزاری که منجر به از کار افتادن دستگاه‌ها و یا دسترسی به داده و سرویس‌های کارفرما شود بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۶- پیمانکار موظف است نام کاربری انحصاری و اختصاصی و کلمه عبور مربوط به Account‌های support.emc.com که تجهیزات موضوع قرارداد در آن Register شده باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد به نحوی که در طول پشتیبانی از تجهیزات این Account فعال و در دسترس باشد.

۸-۶- پیمانکار موظف است Account مربوط به پشتیبانی را در سطح Administrator با قابلیت دریافت کلیه نرم‌افزارها و بروزرسانه‌های تجهیزات خریداری شده و ثبت و ثبت Service Request (SR) بر روی سرریال نامبر تجهیزات خریداری شده تحویل نماید. همچنین این Account می‌بایست قابلیت استفاده از نرم افزار Solve desktop را داشته باشد.

۹-۶- در صورت بروز هر گونه مشکل مبنی بر نیاز به اخذ خدمات پشتیبانی از سوی کمپانی سازنده تجهیزات، پیمانکار موظف به ایجاد Ticket و Service Request (SR) و برقراری ارتباط به EMC Support مطابق با جدول زیر می‌باشد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است به محض اعلام بروز مشکل یا خرابی تجهیزات مورد نظر در مرکز داده تهران از سوی کارفرما به هر نحو در کلیه ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل مطابق SLA زیر نسبت به اعزام کارشناس فنی و رفع ایرادات بوجود آمده اقدام نماید:

زمانبندی پاسخ با توجه به اهمیت مشکل اعلام شده

حداکثر زمان قابل قبول برای پاسخ به مشکل		سطح نوع درخواست
در صورت نیاز به اعزام کارشناس	بصورت دسترسی از راه دور، تلفنی	
۲ ساعت	آنلاین	اضطراری
۱۲ ساعت	۶ ساعت	ویژه
۴۸ ساعت	۲۴ ساعت	معمولی

درخواست اضطراری: ذخیره‌ساز از نظر سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری قادر به سرویس‌دهی نبوده، سرویس مختل شده است.

درخواست ویژه: اختلال در روند سرویس‌دهی بوجود نیامده اما یکی از قطعات خراب شده است.

درخواست معمولی: پیغامهای خطا و هشدارهای مشاهده شده بر روی تجهیزات باید مورد بررسی قرار گیرد.

۱۱-۶- ارائه حداقل سه سال خدمات پس از فروش جهت کلیه تجهیزات و نرم‌افزارها پس از اتمام دوره گارانتی و پشتیبانی الزامی می‌باشد.

۶-۱۲- در صورت عدم رفع مشکل یا خراب ماندن قطعه معیوب بیش از دو ساعت، میزان جریمه از زمان اعلام به شرکت بصورت ساعتی و با استفاده از فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

مدت زمان خرابی بر حسب ساعت از زمان اعلام به پیمانکار X ۳ X ارزش کل تجهیزات در زمان خرید

۳۶۵ X ۲۴

این جریمه از صورت حساب پیمانکار یا تضامین در اختیار کارفرما کسر خواهد شد.

۶-۱۳- در صورتیکه پیمانکار بجای قطعه معیوب، ظرف مدت ۶ ساعت قطعه با مشخصات فنی قطعه مورد معامله بصورت امانی جایگزین نموده باشد جریمه‌ای دریافت نخواهد شد.

۶-۱۴- چنانچه نیاز به تعویض قطعات معیوب دستگاه باشد، پیمانکار موظف است پس از هماهنگی با ناظر قرارداد از قطعات نو و اصلی دارای مشخصات فنی معادل جهت جایگزینی استفاده نماید.

۶-۱۵- در صورتیکه بنا بر تشخیص کارشناس پیمانکار، تجهیزات نیاز به تعمیر در کارگاه را داشته باشد، پیمانکار موظف است ابتدا نسبت به جایگزین نمودن تجهیزات مشابه بصورت امانی اقدام نموده و سپس نسبت به انتقال قطعه معیوب به محل کارگاه اقدام نماید. لازم بذکر است هزینه نقل و انتقال و نصب مجدد در اینگونه موارد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۱۷- کارشناسان کارفرما مجاز به بازدید از انبار قطعات یدکی پیمانکار در هر زمان به جهت اطمینان از وجود تجهیزات مذکور در بند قبل می‌باشند. در صورت گزارش مغایرت توسط کارفرما، پیمانکار موظف به تامین موارد نقض در کمتر از یک هفته روز از زمان بازدید و ارائه مستندات مربوطه می‌باشد.

۶-۱۸- پیمانکار موظف است جهت پاسخگویی OnCall بصورت 24x7 به کلیه سوالات احتمالی، رفع مشکلات و رخدادهای پیش آمده در رابطه با تجهیزات موضوع قرارداد نسبت به معرفی حداقل یک کارشناس فنی تمام وقت دارای مدارک بین المللی قابل راستی آزمایی را به کارفرما اقدام نماید.

۶-۱۹- پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را رسماً به کارفرما معرفی نماید.

۶-۲۰- کارکنان و متخصصین پیمانکار موظفند به هنگام مراجعه برای بازدیدهای دوره‌ای، سرویس و یا تعمیر تجهیزات کارت شناسایی معتبر عکس دار خود را که از طرف پیمانکار صادر گردیده به نماینده کارفرما ارائه دهند.

۶-۲۱- پیمانکار متعهد می‌گردد ابتدای هر سال فهرست و مشخصات کارشناسان فنی را جهت صدور مجوز تردد در مرکز داده طی نامه‌ای کتبی و در سربرگ پیمانکار به کارفرما معرفی نماید.

۶-۲۲- تمامی دوره‌ها مطابق سرفصل‌های آموزشی کمپانی سازنده، استاد و محل آموزشگاه مورد تایید کارفرما می‌باشد.

ماده 7- تعهدات کارفرما:

کارفرما متعهد است که مبلغ قرارداد را پس از نصب و راه اندازی کامل کالای موضوع قرارداد و با ارائه صورتحساب رسمی و معتبر از سوی پیمانکار و تایید آن از سوی ناظر قرارداد پس از کسر کسور قانونی ظرف مدت ۳۰ روز کاری و بر اساس ماده ۳ در وجه پیمانکار پرداخت کند.

ماده 8- وجه التزام:

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را هم زمان با انعقاد قرارداد به عنوان وجه التزام به کارفرما سپرده که کارفرما می تواند در صورت تخلف و یا ایفا تعهدات از مفاد قرارداد از سوی پیمانکار پس از اخطار کتبی، آن را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل آن جبران نماید. در پایان مدت پشتیبانی (سه سال) در صورتی که تخلفی از سوی پیمانکار صورت نگرفته باشد، ضمانتنامه بانکی بر اساس تایید ناظر قرارداد به پیمانکار عودت می گردد. در صورتیکه میزان وجه التزام ماخوذه مکفی نباشد، کارفرما می تواند با ارجاع به کارشناس رسمی دادگستری اقدام و نظریه صادره به عنوان وجه التزام تلقی و کارفرما می تواند نسبت به احقاق حقوق خود اقدام نماید.

ماده 9 - ناظر قرارداد:

مدیریت پشتیبانی نرم افزار و سخت افزار شرکت تجارت الکترونیک پارسیان به عنوان ناظر قرارداد تعیین می گردد. ناظر قرارداد مرجع تشخیص حسن و انجام تعهدات و تایید صورتحساب های پیمانکار است.

ماده 10- خسارات تاخیر در انجام تعهدات:

در صورتی که پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را در برنامه زمان بندی مشخص شده ارائه نماید به ازای هر روز تاخیر مبلغی معادل ۳ درصد ارزش هزینه های نصب و راه اندازی موضوع قرارداد به عنوان خسارت محاسبه می گردد. در صورتی که مدت زمان تاخیر به ده روز برسد، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نموده و کتبا به اطلاع پیمانکار برساند و کلیه ی خسارت های وارده را از محل ضمانتنامه بانکی ماده 8 قرارداد یا صورتحساب های پیمانکار وصول نماید.

ماده 11- فورس ماژور :

هرگاه به دلیل بروز حوادث غیرمترقبه طبیعی نظیر زلزله، سیل، طوفان، و یا به دلیل بروز اغتشاشات اجتماعی نظیر جنگ، هریک از طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند، عدم انجام تعهدات در شرایط مذکور در شرایط نقض تعهدات قراردادی تلقی نمیشود و این قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود و طرفین متعهد به انجام تعهدات پس از رفع فورس ماژور خواهند بود در این صورت قرارداد در مدت فورس ماژور حداکثر سه ماه به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع حالت فورس ماژور به قوت خود باقی خواهد بود و در صورت استمرار حالت فورس ماژور بیش از ۳ ماه طرفین نسبت به خاتمه یا ادامه قرارداد توافق خواهند نمود. بدیهی است در ورت خاتمه قرارداد فعالیتهای انجام شده توسط پیمانکار تا قبل از حالت فورس ماژور توسط ناظر قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره ۴: تحریم های اقتصادی و نوسانات نرخ ارز شامل موارد فورس ماژور نیستند.

ماده 12- فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و این فسخ بین طرفین، تفاسخ تلقی می گردد:

12-1- به تشخیص ناظر قرارداد

12-2- عدم اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد در موعد پیش بینی شده از سوی پیمانکار

13-3- انتقال کل یا جزیی از قرارداد از سوی پیمانکار به شخص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما

14-4- انحلال شرکت پیمانکار

15-5- ورشکستگی پیمانکار

16-6- عدم توجه به یک اخطار کتبی توسط کارفرما در خصوص عدم انجام تعهدات.

تبصره ۵: در صورت فسخ قرارداد کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضمین ماده ۷ یا صورتحساب‌های پیمانکار وصول نماید.

ماده 13- حل اختلاف:

هرگاه بین طرفین اختلافی در ارتباط با نقض، فسخ، اعتبار و تفسیر قرارداد آن بروز کند، هر یک از طرف ها می تواند جهت حل اختلاف به مراجع قضایی مراجعه نماید و رأی صادره برای هر یک از طرف ها لازم الاجرا خواهد بود.

ماده 14 - اقامتگاه طرفین قرارداد:

طرفین موظفند تغییرات حقوقی و یا آدرس خود را طی یک هفته به طرف مقابل به طور مکتوب اعلام نمایند و در غیر این صورت تمامی مکاتبات انجام شده به آدرس صدر قرارداد ، وصول شده در نظر گرفته خواهد شد.

ماده 15: مبادله قرارداد :

این قرارداد در 15 ماده، ۵ تبصره و در دو نسخه متحد المتن تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده که هر دو نسخه از ارزش یکسانی برخوردارند.

شرکت

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان

علی باقری

احمد جعفری قزل حصار

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره عضو هیئت مدیره

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره معاون مالی و پشتیبانی